

Số: /KH-SYT

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm 2024 của ngành Y tế Đồng Nai

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác pháp chế năm 2024.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2024 của ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Thông tư số 01/2015/TT-BTP và các văn bản pháp luật liên quan.

- Nâng cao chất lượng của người làm công tác pháp chế trong công tác tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực y tế; phát huy tính chủ động, tích cực của người làm công tác pháp chế tại Sở Y tế và các đơn vị, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Triển khai các nhiệm vụ của công tác pháp chế phải bám sát chương trình công tác của Bộ Y tế, các bộ, ngành liên quan và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2024.

- Xác định các nhiệm vụ, trách nhiệm tổ chức thực hiện của từng phòng chuyên môn Sở, đơn vị trực thuộc; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng pháp luật

- Tổ chức nghiên cứu và soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình UBND tỉnh, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật liên quan; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý, thẩm định,

trình UBND tỉnh, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo quy định pháp luật và văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh hướng dẫn quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị khác chủ trì soạn thảo, gửi lấy ý kiến.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế.

- Tiếp tục phối hợp các Sở, ban, ngành tham mưu tổ chức thực hiện việc rà soát các quy định pháp luật. Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả Kế hoạch số 1333/KH-SYT ngày 21/3/2023 của Giám đốc Sở thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế kỳ 2019 - 2023.

3. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật đã được phát hiện, đẩy mạnh việc theo dõi, đôn đốc xử lý văn bản trái pháp luật theo đúng quy định.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra văn bản, nhất là tăng cường công tác kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực.

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ hoặc đột xuất.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng chương trình, kế hoạch và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật thông qua mạng xã hội (facebook, zalo), từng bước chuyển đổi số công tác phổ biến, giáo dục pháp luật... trong lĩnh vực y tế, đảm bảo quyền được phổ biến, giáo dục pháp luật của người dân.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của cơ quan.

- Tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực; báo cáo Sở Tư pháp về kết quả thực hiện.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo chuyên đề, theo địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá, tổng kết việc tổ chức thi hành pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập, cản trở hoạt động đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp cũng như đời sống của Nhân dân, các vấn đề mới phát sinh cần điều chỉnh để kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý .

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực trình Giám đốc Sở gửi Sở Tư pháp theo quy định.

6. Công tác bồi thường của nhà nước

- Phối hợp với Sở Tư pháp triển khai thi hành hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản có liên quan.

- Thực hiện có hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính, tố tụng và thi hành án; tăng cường công tác tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ giải quyết bồi thường, quản lý nhà nước và kiểm tra liên ngành, kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác bồi thường nhà nước, trong đó chú trọng công tác hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường, bảo đảm việc yêu cầu bồi thường, giải quyết bồi thường theo đúng quy định của pháp luật.

7. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Chú trọng tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, trong đó tập trung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1176/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2020-2024; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 13/6/2023 về triển khai thực hiện Quyết định số 345/QĐ-TTg ngày 05/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

- Phối hợp Sở Tư pháp cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác văn bản quy phạm pháp luật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định.

8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong lĩnh vực y tế; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở.

- Tham mưu các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan theo quy định.

- Tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Đề xuất cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ những khó khăn, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai các nội dung Kế hoạch này; tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực của đội ngũ làm công tác pháp chế. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế của ngành gửi Bộ Y tế, Sở Tư pháp định kỳ 06 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch, đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 của ngành Y tế Đồng Nai, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Nhâm).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Văn Dũng